

СРЕДЊА ШКОЛА

У БАРАЈЕВУ

Светосавска број 4а

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И
РОДИТЕЉА ОДНОСНО ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА
УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

Јануар, 2018. године

На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) , и члана 40. став 1 тачка 1) Статута Средње школе у Барајеву, Школски одбор Школе, на седници одржаној 22.02. 2018. године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА , ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА ОДНОСНО ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање и међусобни односи запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица у Школи.

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

Члан 5.

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;
- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правиан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и

остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршajна или кривична пријава.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 10.

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 11.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 12.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Свађе, вређање, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

Члан 14.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао чисти, прикладно одевени а што подразумева: да не долазе у одећи са вулгарним натписима, поцепаним фармеркама, хеланкама, тренеркама (осим наставника физичког васпитања), бермудама, прекратким сукњама, провидној и дубоко деколтованој одећи, као и одећи која открива стомак, патикама, јапанкама, са ексцентричним и неуредним фризурама, као са упадљивом шминком,
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;
- 10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;

14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;

15) да свој посао предвиђен актом о организацији и систематизацији послова и радних звадатака у школи, обављају благовремено, савесно, и у што краћем року.

Члан 15.

Дужности наставника поред набројаних а који се тиче наставника из члана 14. су:

- наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.
- одлази на време на часове,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор и спроводи дежурства у згради и ван ње,
- да на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима или другим законским заступницима,
- прими и даје на увид евиденције лицу који врши надзор над радом школе, родитељима или другим законски заступницима.

Члан 16.

Наставнику школе забрањено је да :

- извршава кривична дела на раду или у вези са радом,
- неовлашћена промена података у евиденцији, уништење , општећење евиденције , јавне исправе,
- непотпуно , неблаговремено и несавесно вођење евиденције,
- наплаћивање припреме ученика школе ради оцењивања,
- злоупотреба права из радног односа,
- неоправдано одсуствовање с посла најмање два узастопна радна дана,
- самовољно решава сукобе употребом оружја или физичке силе,

Члан 17.

Дужности дежурног наставника поред набројаних а који се тичу дежурног наставника из члану 14. су:

- дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени,
- дежура у време када нема радних обавеза,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор и спроводи мере дежурства у згради и ван ње,
- дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора,

- стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;
- ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у Школи;

Члан 18.

Дежурство се обавља у улазном холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика.

Члан 19.

Одељењски старешина је дужан да :

- брине о укупном раду и успеху својих ученика,
- води уредно дневник рада, односно матичну књигу и другу прописану документацију о образовно –васпитном раду ,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозора наставнике који неуредно воде евиденцију,
- благовремено правда изостанке ученика и унесе неоправдано изостанке у дневник рада, сачини извештај о истом, као и успеху ученика и достави их уредно и на време директору,
- сарађује са родитељима , односно законским заступницима ученика, обавештава их о свим активностима и решава проблеме који настају,
- брине се о ученицима свог одељења за време екскурзије, излета , културних и спортских манифестација и за време других активности школе,
- похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постужу изузетне резултате у свом раду,

Покреће поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика , стара се о благовремености изрицања васпитне и васпитно дисциплинске мере.